அரச கூட்டுத் தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச் சபைகள் மீள

மாற்றியமைக்கும் போது ஊழியர் சேமலாப நிதியத்தின் நன்மைகள் கொடுப்

பனவு

கோரல் செய்யப்படக் கூடிய சந்தர்ப்பங்கள்

நிறுவனம் ஒன்று அரசாங்கத்தினால் எடுக்கப்படும் போது.
அரசாங்க உடைமையாக்கப்பட்ட வியாபாரம் ஒன்று பொதுக்கம்பனியாக மாற்றப்படல்

நிறுவனம் ஒன்று மீளமைப்பு செய்தல் / தேசியமயமாக்குதல்

அரசாங்கக் கூட்டு தாபனம் மற்றும் நியதிச்சட்ட முறையான சபைகள் மூடப்படுதல்
மேலுள்ள காரணங்களின் பேரில் தொழிலிலிருந்து விலகும் ஊழியர்கள் தொழில் ஆணையாளர் அதி பதியிடமிருந்து முற்கூட்டிய அனுமதி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். இவ்வனுமதியைப் பெற்றுக் கொண்ட ஊழியர்களுக்கு மட்டுமே நன்மைகள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு: மேலுள்ள அனைத்துச் சந்தர்ப்பங்களிலும், நன்மைகள் கோரும் போது அவர் தொழிலிருந்து விலகியவராக இருத்தல் அவசியமானதாகும்.

விண்ணப்பப் படிவத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் முறை

விண்ணப்பப் படிவம் பெற்றுக் கொள்ளக் கூடிய இடங்கள்:-

மாவட்டத் தொழில் அலுவலகங்கள், உப தொழில் அலுவலகங்கள், தலைமை அலுவலக கீழ் தளத்தில் உள்ள கரும

பீடத்தில் மற்றும் இணையத் தளத்தில் பெற்றுக் கொள்ளலாம். இணையத்தளம் labourdept.gov.lk

விண்ணப்பப் படிவத்திற்கான கட்டணம் :-

கட்டணம் இல்லை

விண்ணப்பப்படிவம் சமர்ப்பிப்பதற்கான காலம் :-

அங்கத்தவரால் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவமானது ,அவரது வதிவிடத்திற்கு அருகாமையில் உள்ள மாவட்டத் தொழில் அலுவலகத்திற்கு அல்லது உபதொழில் அலுவலகத்திற்கு வேலைநாட்களில் அலுவலக நேரத்தில் அங்கத்தவரே நேரில் சென்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

சேவையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான கட்டணம் :-

சேவை கட்டணம் இல்லை

சேவையை வழங்குவதற்கான காலப்பகுதி (சாதாரணசேவை /முன்னுரிமைச்சேவை)

அனைத்து ஆவணங்களும் சரியாக இருப்பின், 03 கிழமைகளுள்.

உறுதிப்படுத்தத் தேவையான ஆவணங்கள்

இறுதியாகத் தொழில்புரிந்த தொழில் தருநரால் சான்றுபடுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம், உரிய

அங்கத்துவ இலக்கங்களுக்கான “பீ” அட்டைகள், தேசிய அடையாள அட்டை மற்றும் அதனது பிரதி மற்றும்

வங்கிக்கணக்குப் புத்தகத்தின் பிரதி;
பூரணப்படுத்தப்பட்ட “K” விண்ணப்பப்படிவத்தின் பகுதி ii ஆனது தொழில் தருநரால் சான்று

படுத்தப்பட்டு தலைமைச் செயலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□ □□□□□□□□□□□

□□□□	□□□□□□□	□□□□□□□□□	□□□□ □□□□
□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□	□.□□.□□.□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□	011-2369214	011-2368911
		011-2368904	

□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ (□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□)

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□ □□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□: labourdept.gov.lk

.

Organization Information.

□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□□□□□□,

□□.: 41,

□□□□□□ □□□□□,

□□□□□□□□□□ 5.

□□□□□.□□□□.□□.□□.□.□□□□□□□□□□□

Telephones: (+94)11 2581145
Fax Nos: (+94)11 2581145
Email: contacts@labourdept.gov.lk
Website: www.labourdept.gov.lk

{slider=□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□}

□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□

{slider=□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□}

□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

{slider=□□□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□}

□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

{slider=□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□}

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

{slider=□□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□}

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□

{/sliders}