කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි
அலுவலக உபயோகத்திற்கு மட்டும்
For office use only

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

2011 වර්ෂයේ උසස් පෙළ විභාගය ඉහළින් සමත් සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකයින්ගේ දූ පුතුන්ට රුපියල් 12,000/- ක මුල්‍යාධාර ප්‍රදානය සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය.
(පාසැල් අයදුම්කරුවන් සඳහා පමණයි)

2011 ஆம் ஆண்டு உயர் தரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதிய அங்கத்தவர்களுடைய பிள்ளைகளுக்கு ரூபா 12,000/- பண வெகுமதிக்கான விண்ணப்பம்
(பாடசாலைப் பரீட்சார்த்திகள் மட்டும்)

APPLICATION FOR A FINANCIAL GRANT OF RS.12,000/- TO THE CHILDREN OF ETF MEMBERS WHO HAVE PASSED THE GCE [A/L] EXAMINATION - 2011 WITH HIGH MARKS
(Only for School Candidates)

වැදගත් **IMPORTANT** முக்கியம்

ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමට ප්‍රථම 4 පිටුවේ උපදෙස් කියවන්න
விண்ணப்பத்தினை நிரப்புவதற்கு முன்னர் 04 ஆம் பக்கத்திலுள்ள அறிவுறுத்தல்களை வாசிக்கவும்.
Before filling this application, please read instructions given on Page 4

1 කොටස /பகுதி 1 / PART (I) :-

සාමාජිකයා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි/ அங்கத்தவரால் பூர்த்திசெய்யப்பட வேண்டும்./ To be filled by the member

(I) සාමාජිකයා පිළිබඳ තොරතුරු /அங்கத்தவரின் விபரம் /DETAILS OF MEMBER

01). සේ.නි.භා.අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන මව/ පියා/ භාරකරුගේ සම්පූර්ණ නම :-
ஊ.ந.பொ.நிதிய அங்கத்தவரின் (தாய்/தகப்பன்/பாதுகாவலர்) பெயர்: திரு/திருமதி/செல்வி
Member's (mother/father/guardian) full name: Mr/Mrs/Ms

………

………

02). පෞද්ගලික ලිපිනය / சொந்த முகவரி / Personal Address

………

………

03). ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம்
National Identity Card Number

(උපදෙස් අංක 07 බලන්න அறிவுறுத்தல் இல.07 இனைப் பார்க்கவும் Please see instruction No 07**)**

04). 2010 ජූලි සිට 2011 ජූලි දක්වා කාලය තුල සේවය කර ඇති ආයතනවල විස්තර,
2010 யூலை தொடக்கம் 2011 யூலை வரையுள்ள காலப்பகுதியினுள் சேவையாற்றியுள்ள நிறுவனங்களின் விபரம்.
Details of employment during the period from July 2010 to July 2011

ආයතනයේ නම நிறுவனத்தின் பெயர் Name of Employer	ආයතනයේ සේ.අ.අ. / පු.අ.අ.අංකය நிறுவனத்தின் ஊ.சே.நி /த.சே.நி இலக்கம் Employers EPF/PPF No	සාමාජික අංකය அங்கத்துவ இலக்கம் Member No	සේවා කාලය. ………….. සිට ………….. දක්වා சேவைக்காலம் …….. இருந்து ……. வரை Period of Employment From To
1.			
2.			
3.			

05) දුරකථන අංක/ தொலைபேசி இலக்கம் /Telephone Number :-..

නිවස /வதிவிடம் / Residence: :-…………………………………………………

කාර්යාලය/ அலுவலகம் / Office :-…………………………………………………

ජංගම/ கையடக்கத் தொலைபேசி / Mobile :-…………………………………………………

(II) ශිෂ්‍යයා/ශිෂ්‍යයාව පිළිබඳ තොරතුරු/ மாணவன்/மாணவியின் விபரம்/DETAILS OF STUDENT

01).

විභාග අංකය அංකය பரீட்சை சுட்டிலக்கம் Index No.	දිස්ත්‍රික්කය மாவட்டம் District	විෂයධාරාව பாடத்துறை Subject Stream	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் National Identity Card No.

(උපදෙස් අංක 01 බලන්න அறிவுறுத்தல் இல.01 இனைப் பார்க்கவும் **Please see Instruction No. 1**

02). i. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ මුලකුරු සමග නම **(ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින් පැහැදිලිව ලියන්න)**
முதலெழுத்துக்களுடன் மாணவனின்/மாணவியின் பெயர் (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்)
Student's name with initials (In block Capitals) :

……

……

ii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ සම්පූර්ණ නම / மாணவனின்/மாணவியின் முழுப் பெயர் (பெரியவகை ஆங்கில எழுத்துக்களில்)

Student's full name (In block Capitals) : :-

……

……

03). i. ශිෂ්‍යයා /ශිෂ්‍යාවගේ උපන් දිනය / மாணவனின்/மாணவியின் பிறந்த திகதி /Student's date of birth:……………………

ii. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය ஆண் / பெண் Sex :- ………………………………………………

(උපදෙස් අංක 02 බලන්න/ அறிவுறுத்தல் இல.02 இனைப் பார்க்கவும் **/Please see Instruction No. 2)**

04). ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ බැංකු ගිණුම පිළිබඳ විස්තර **(උපදෙස් අංක 03 බලන්න)**
வங்கிக் கணக்கு தொடர்பான விபரம். **(அறிவுறுத்தல் இல.03 இனைப் பார்க்கவும்)**
Bank account details **(Please See Instruction No. 3).**

i . බැංකුවේ නම /வங்கியின் பெயர் /Name of Bank :- ……………………………………

ii. ශාඛාව /கிளை /Branch :- ……………………………………

iii. ගිණුම් අංකය/ கணக்கு இலக்கம் Account No :- ……………………………………

……………………………………………… ……………………………………………………………

ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාවගේ අත්සන / மாணவனின் / மாணவியின் கையொப்பம் / Student's signature

සාමාජිකත්වය දරන්නාගේ (මව/ පියා/භාරකරු). අත්සන / அங்கத்தவரின் கையொப்பம் / Signature of Member

………………………………… දිනය/திகத/ Date

………………………………………… දිනය/திகத/ Date

2 කොටස / பகுதி – 2 /PART (II) :-

ශිෂ්‍යා/ශිෂ්‍යාව උසස්පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි පාසලේ විදුහල්පති විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි
க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய பாடசாலையின் அதிபரினால் பூர்த்திசெய்யப்படுதல் வேண்டும்.
To be filled by the principal of the school where the applicant sat the GCE (A/L)

(01) 2011 වර්ෂයේ උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ඉදිරිපත් වු පාසලේ නම සහ ලිපිනය / 2011 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சைக்கு தோற்றிய பாடசாலையின் பெயரும் முகவரியும் / Name and address of school where the applicant sat the GCE [AL] Examination in 2011

……

……

(02) i. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ සම්පූර්ණ නම. **(උපදෙස් අංක 04 බලන්න)** மாணவனின் / மாணவியின் பெயர் **(அறிவுறுத்தல் இல.04 இனைப் பார்க்கவும்)**/Student's full name **[Please See Instruction No. 4]** :-

……

- ප්‍රතිඵල ලේඛනයට අනුව නම /பெறுபேற்று பத்திரத்திற்கேற்ப பெயர்/ Name appearing in the Results Schedule :-

……

- උප්පැන්න සහතිකයට අනුව නම /பிறப்புச்சான்றிதழுக்கேற்ப பெயர் /Name appearing in the Birth Certificate :-

……

- ජාතික හැඳුනුම්පත අනුව නම/ தேசிய அடையாள அட்டையின்படி பெயர் /Name appearing in the NIC :-

……

ii. විභාග අංකය/ பரீட்சை சுட்டிலக்கம் /Index No :- …………………………………………

iii. විභාගයට පෙනී සිටි මාධ්‍යය /பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மொழி /Medium in which the student sat the exam :-

…………………………………………

iv. දිස්ත්‍රික්කය/ மாவட்டம் /District :- …………………………………………

V. විභාගයට පෙනී සිටි විෂය ධාරාව/ பரீட்சைக்குத் தோற்றிய பாடத் துறை /Subject stream which the student followed

:- …………………………………………

vi. විභාග ප්‍රතිඵල **(උපදෙස් අංක 05 බලන්න)** /பரீட்சைப் பெறுபேறு **(அறிவுறுத்தல் இல.05 இனைப் பார்க்கவும்)** /

Examination results**[please See Instruction No. 05]**

විෂයය / பாடங்கள் / Subject	**සාමාර්ථය / தரம் /Grade**
……………………………………………	…………………………
……………………………………………	…………………………
……………………………………………	…………………………
……………………………………………	…………………………

මෙම ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාව 2011 උසස් පෙළ විභාගය සමත් බවට හා ඉහත සඳහන් කරුණු නිවැරදි බවට මම සහතික කරමි.

இந்த மாணவன் / மாணவி 2011 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த உயர்தரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்துள்ளார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட விடயங்கள் சரியானவையென்றும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the above student passed the GCE (A/L) Examination in 2011 and that the information given above is correct.

විදුහල්පතිගේ දුරකථන අංකය/பாடசாலை அதிபரின் தொலைபேசி இலக்கம் /Principal's Telephone No:……………………………

දිනය/திகத/ Date:-…………………………………… ……………………………………………………

විදුහල්පතිගේ අත්සන (නිල මුද්‍රාව තබන්න)
பாடசாலை அதிபரின் கையொப்பம் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)
Signature of Principal [Please place official stamp]

3 කොටස / பகுதி – 3 /PART (III) :-

සාමාජිකයා (මව/ පියා/ භාරකරු) දැනට සේවය කරන ආයතනයේ ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළයුතුයි
அங்கத்தவர்(தாய்/தகப்பன்/பாதுகாவலர்) தற்போது தொழில்புரிகின்ற நிறுவனத்தின் தலைவரினால் பூரணப்படுத்தப்பட வேண்டியது.
To be completed by the current Employer of the member (Mother/father/guardian)

01. ආයතනයේ නම/ நிறுவனத்தின் பெயர்/ Name of Company / Estate / Institution :-

……

02. ආයතනයේ ලිපිනය /நிறுவனத்தின் முகவரி /Address :

……

03. දුරකථන අංකය /தொலைபேசி இலக்கம/ Telephone No :- ……………………………………………………………

04. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම / அங்கத்தவருடைய முழுப் பெயர் / Full Name of Member :-

……

i හය මාසික වාර්තා / R 4 හි ඇතුළත් නම /ஆறு மாத அறிக்கை II / ஆர் 4 இலுள்ளவாறு பெயர் /Name appearing in half-yearly Form II Returns / R4 :- ……………………………………………………………………………………

ii. ජාතික හැඳුනුම්පතෙහි නම/ தேசிய அடையாள அட்டையிலுள்ளவாறு பெயர் /Name appearing in the National Identitycard:

:-……

05. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය/ அங்கத்தவருடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் இலக்கம் /Member's National Identity Card No

(උපදෙස් අංක 07 බලන්න/அறிவுறுத்தல் இல.07 இனைப் பார்க்கவும்/ **Please See Instruction No. 07)**

06. සේවයට බැඳුණු දිනය/ சேவையில் சேர்ந்த திகதி /Date of joining :- ……………………………………………………………………

07. දැනට දරණ තනතුර/ தொழில் / பதவி /Nature of employment / position:- ……………………………………………………………

08. i ආයතනයේ සේ.අ.අ. අංකය හෝ පු.අ.අ. අංකය /ஊழியர் சேமலாப நிதியம் அல்லது தனியார் சேமலாப நிதிய பதிவு இலக்கம/ Employers EPF / PPF Registration Number :-………………………………………

ii. සාමාජික අංකය / அங்கத்துவ இலக்கம் /Member Number :-………………………………………

iii. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යයාව උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 13 දායක මුදල් පිළිබඳ විස්තර மாணவ,மாணவியர் உயர் தரப் பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 13 மாத உதவுதொகை தொடர்பிலான விபரங்கள். / Details of contributions during the 13 months preceding the month in which the student sat the GCE (AL) Examination:

වර්ෂය ஆண்டு Year	මාසය மாதம் Month	ආයතනය විසින් සේ.නි.භා අරමුදලට මෙම සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of the member நிறுவனத்தினரால் அங்கத்தவரிற்காக ஊ.ந.பொ.நி செலுத்தப்பட்ட உதவுதொகை	ආයතනය විසින් සේ.නි.භා. අරමුදලට සියළුම සේවකයින් වෙනුවෙන් ගෙවූ දායක මුදල contribution paid to ETF on behalf of all employees நிறுவனத்தினால் ஊ.ந.பொ.நிதியத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட முழு உதவுதொகை (சகல ஊழியர் பொருட்டும்)	චෙක්පත් අංකය Cheque No காசோலை இலக்கம்	දායක මුදල් ගෙවන ලද දිනය Date contribution was paid உதவுதொகை செலுத்திய திகதி	දායක මුදල් ගෙවන ලද පෝරමය (ආර්1 හෝ ආර්4ද යන්න) Method of payment (R1 or R4) உதவுதொகை செலுத்திய படிவம் (ஆர் 1 அல்லது ஆர் 4)
2010	ජූලි / யூலை/ July					
2010	අගෝස්තු / ஆகஸ்ட August					
2010	සැප්තැම්බර්/ செப்ரெம்பர் September					
2010	ඔක්තෝබර් /ஒக்டோபர் October					
2010	නොවැම්බර්/ நவம்பர் November					
2010	දෙසැම්බර් /திசெம்பர் December					
	එකතුව /மொத்தம் /Total					
2011	ජනවාරි/ சனவரி January					
2011	පෙබරවාරි /பெப்ரவரி February					
2011	මාර්තු/ மார்ச் / March					
2011	අප්‍රේල් /ஏப்பிரல் /April					
2011	මැයි /மே /May					
2011	ජූනි /யூன் /June					
	එකතුව /மொத்தம் /Total					
2011	ජූලි/ யூலை/July					

2010.07.01 දින සිට 2011.08.31 දින දක්වා ඉහත සඳහන් සේවකයා මෙම ආයතනයේ සේවය කර ඇති බවත් ඉහත සඳහන් කර ඇති දායක මුදල් ඔහු/ඇය වෙනුවෙන් සේ.නි.භා. අරමුදලට ගෙවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

2010.07.01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2011.08.31 ஆம் திகதி வரை இந்நிறுவனத்தில் சேவையாற்றியுள்ளாரெனவும், இந்த ஊழியரின்பேரில் மேற்குறிப்பிட்ட உதவுதொகை ஊ.ந.பொ.நி சபைக்குச் செலுத்தப்பட்டுள்ளது எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

I certify that the above employee has been employed in this Company / Estate / Institution from 01.07.2010 till 31.08.2011 and the above mentioned contributions have been paid to ETFB on behalf of this employee.

දිනය /திகத/Date :- ………………………………………

……………………………………………………………………………

සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන සහ තනතුර (නිලමුද්‍රාව)

உறுதிப்படுத்தும் அலுவலரின் கையொப்பமும் பதவியும் (அலுவலக இலச்சனை இடவும்)

Certifying Officer's Signature & Designation (Please place Official Stamp)

සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச்சபை
EMPLOYEES' TRUST FUND BOARD

2011 වර්ෂයේ උසස් පෙළ මුල්‍යාධාර ප්‍රදානය
பண வெகுமதி – க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சை -2011
FINANCIAL GRANT - GCE [A/L] EXAMINATION - 2011

උපදෙස් :-

1. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ ජායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
2. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ ජායා පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
3. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ නම, ගිණුම් අංකය, බැංකු ශාඛාව යනාදී තොරතුරු ඇතුලත් බැංකු පොතේ පැහැදිලි ජායා පිටපතක් ඉදිරිපත් කරන්න.(මහජන බැංකෙ`ව හරහා මෙම පඃදානයන් ලබාදෙන බැවින් එම බැංකුවේ ගිණුමක් ඇත්නම් එය වඩාත් පහසුවේ.)
4. ශිෂ්‍යා / ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛණයේ සඳහන් නම හා උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන් නම අතර වෙනසක් ඇත්නම් එම නම් දෙකෙන්ම හැඳින්වෙන්නේ මෙම ශිෂ්‍යා / ශිෂ්‍යාව බවට විදුහල්පති විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කල යුතුය.
5. ශිෂ්‍යයා / ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ පිටපතක් විදුහල්පති විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
6. ශිෂ්‍යාවගේ උප්පැන්න සහතිකයේ සඳහන්වන මවගේ / පියාගේ නම, සේවා යෝජක විසින් අයදුම්පතෙහි සදහන් කරන ලද නම, ආකෘති II වාර්තාවල සදහන් නම හා හැඳුනුම්පතෙහි නම අතර වෙනසක් පවතී නම් එම නම් සියල්ලෙන්ම හැදින්වෙන්නේ එක් අයකු බවට සේවා යෝජක විසින් සහතික කරන ලද ලිපියක් ඉදිරිපත් කරන්න.
7. සාමාජිකයාගේ ජාතික හැඳුනුම්පතේ පිටපතක් සේවා යෝජක විසින් සහතික කර ඉදිරිපත් කළයුතුයි.
8. අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ (මව / පියා විසින් නොවන අවස්ථාවක)භාරකරු නම් නිත්‍යානුකූල භාරකාරත්වය සනාථ කිරීමට අවශ්‍ය ලියකියවිලි ඉදිරිපත් කරන්න.
9. දෙමාපියන් දෙදෙනාම සේවා නියුකත්යන්ගේ භාර අරමුදලේ සාමාජිකත්වය දරන්නේ නම් එක් අයෙකු විසින් පමණක් ඉල්ලුම් කළයුතුය. **එසේම මෙම මුල්‍යාධාර ප්‍රදානයට එක් ශිෂ්‍යයෙකු හිමිකම් ලබන්නේ එක් අවස්ථාවක් පමණි.**
10. එක් ශිෂ්‍යත්වලාභියෙක් වෙනුවෙන් ඉදිරිපත් කළ යුත්තේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.. මොනම හේතුවක් නිසාවත් අයදුම්පත් දෙකක් ඉදිරිපත් නොකරන්න
11. උසස් පෙළ විභාගයට පෙනී සිටින අවස්ථාව වන විට (2011 අගෝස්තු) මව / පියා / භාරකරු මෙම අරමුදලේ සක්‍රිය සාමාජිකයකු විය යුතුයි.
12. විභාගයට පෙනි සිටි මාසයට පෙර ආසන්න මාස 12 ක දායක මුදල් ශිෂ්‍යා / ශිෂ්‍යාව විභාගයට පෙනී සිටි අවස්ථාව වන විට සේවායෝජක විසින් සාමාජිකයා වෙනුවෙන් ගෙවා තිබිය යුතුයි.
13. සේවා යෝජක විසින් බැර කරන ලද දායක මුදල් වෙනුවෙන් අර්ධ වාර්ෂික වාර්ථා මෙම අරමුදල වෙත එවා තිබිය යුතුයි.
14. සාමාජිකයකුගේ වයස අවුරුදු 70 ඉක්මවූ අවස්ථාවකදී සක්‍රිය සාමාජිකත්වය අවුරුදු 25 ක් තිබිය යුතු අතර එම කාලසීමාව තුල දායක මුදල් ආපසු ලබා නොගෙන තිබිය යුතුයි.
15. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් **2012.09.14 දිනට පෙර** ලැබෙන පරිදි **ශිෂ්‍යත්ව නිළධාරී, සේවා නියුක්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලය , අංක 92 , කිරුළ පාර , නාරාහේන්පිට, කොළඹ 05**. යන ලිපිනයට එවන්න.. ලිපි කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ **"උසස් පෙළ 2011"** යනුවෙන් සදහන් කරන්න.
16. ඉහත සදහන් කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොවූ හා අසම්පූර්ණ , අපැහැදිලි , වැරදි තොරතුරු සපයන ඉල්ලුම්පත් සහ ප්‍රමාද වී ලැබෙන ඉල්ලුම්පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
17. **වසරකට මුල්‍යාධාර ප්‍රදානය කරනු ලබන්නේ දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඒ ඒ විෂය ධාරා වලින් වැඩිම ලකුණු ලබා ගන්නා ශිෂ්‍ය / ශිෂ්‍යාවන් 10,000 දෙනෙකුට පමණි. සුදුස්සන් තෝරා ගැනිම පිළිබඳ අවසාන තීරණය සේවා නියුකත්තයන්ගේ භාර අරමුදල් මණ්ඩලයේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සතුය.**

Instructions for Filling the Application

01. A photo-copy of the National Identity Card of the student, certified by the school principal should be submitted.
02. A photo-copy of the Birth Certificate of the student, certified by the school principal should be submitted.
03. Please submit a clear photo-copy of the Bank Passbook of the student showing account details, name, address, bank branch, etc. (As the grants are credited through Peoples Bank, having an account in that Bank will be preferable.)
04. If the student's name appearing in the Results Schedule differs from the name appearing in the Birth Certificate, please submit a letter certified by the school principal stating that both names refer to one and the same person.
05. A copy of the Results Schedule, certified by the school principal should be submitted.
06. If the member's name appearing in the Birth Certificate of the student, name stated in the application by the employer and member's name appearing in Form II Returns differs, a letter certified by the Employer stating that all names refer to one and the same person should be submitted.
07. A photo-copy of the National Identity Card of the Member, certified by the Employer should be submitted.
08. If the application is not made by either the father or mother of the student but by the guardian, he/she should furnish required documents in proof legal guardianship.

09. If both parents are members of ETF , Only one should apply. A student is eligible to receive this Financial Grant only once.
10. Only one application in respect of a student should be submitted. Please DO NOT submit more than one application.
11. At the time the student sat for the GCE (AL) Examination (August 2011), the student's mother, father or guardian should have been an active member of the Fund.
12. The Employer should have paid contributions on behalf of the member for the 12 months preceding the month in which the Examination was held.
13. Form II Returns in respect of contributions remitted by the Employer should have been received by the Board.
14. In instances where the member's age is over 70 years, such member should have 25 years of active membership of the Fund and should not have obtained a refund of contributions during that period.
15. Correctly completed applications should be sent before **14.09.2012** addressed to **Scholarships Officer, Employees' Trust Fund Board, No. 92, Kirula Road, Narahenpita, Colombo 5.** The top left hand corner of the envelope should be marked **"Advanced Level 2011"**.
16. Applications which are incomplete, illegible or containing erroneous information and received after the closing date will be rejected.
17. Financial grant will be awarded only to 10,000 students who obtain high marks at the examination in each stream district wise. The decision of the Board of Directors of ETF Board in selecting beneficiaries shall be final.

விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்துவதற்கான பொது அறிவுறுத்தல்கள்

(01) மாணவன் / மாணவியினுடைய தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(02) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச்சான்றிதழின் நிழற்படப் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(03) மாணவன் / மாணவியினுடைய பெயர், கணக்கு இலக்கம் என்பன உள்ளடங்கலாக வங்கிக் கணக்குப் புத்தகத்தின் தெளிவான நிழற்படப் பிரதியொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும். (பண வெகுமதிகள் மக்கள் வங்கிக்கூடாக வழங்கப்படுவதால், அவ்வங்கியில் கணக்கொன்றை வைத்திருத்தல் விரும்பத்தக்கது.)
(04) பெறுபேற்று பத்திரத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடிருப்பின் அந்த இரு பெயர்களினாலும் அழைக்கப்படும் மாணவன் / மாணவி ஒரே நபர் என்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(05) மாணவன் / மாணவியினுடைய பெறுபேற்று சான்றிதழின் பிரதியொன்று பாடசாலை அதிபரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(06) மாணவன் / மாணவியினுடைய பிறப்புச் சான்றிதழில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவருடைய பெயர், தொழில்தருநரினால் விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர், படிவம் II இன் மூலம் அனுப்பப்பட்ட அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர் மற்றும் தேசிய அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பெயர்களுக்கிடையில் வேறுபாடுகள் இருக்குமாயின் அப்பெயர்களினால் அழைக்கப்படுபவர் ஒரே நபர் என்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட கடிதமொன்று சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(07) அங்கத்தவரின் தேசிய அடையாள அட்டையின் நிழற்படப் பிரதியொன்று தொழில்தருநரினால் உறுதிப்படுத்தப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.
(08) தாய் அல்லது தந்தையினால் விண்ணப்பிக்காது பாதுகாவலரினால் சமர்ப்பிக்கப்படுமாயின் அவர் சட்டரீதியான பாதுகாவலர் என்பதை உறுதிசெய்வதற்குத் தேவையான ஆவணங்களைச் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
(09) பெற்றோர்களில் ஒருவர் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியத்தில் அங்கத்தவர் ஒருவராக இருத்தல் வேண்டும். இருவரும் அங்கத்தவராக இருப்பின் ஒருவரினால் மட்டுமே விண்ணப்பப் படிவத்தினைச் சமர்ப்பிக்க முடியும். ஒரு மாணவர் இப்பண வெகுமதியினை ஒரு தடவை மட்டுமே பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.
(10) மாணவர் ஒருவர் சார்பில் ஒரேயொரு விண்ணப்பம் மட்டுமே சமர்ப்பிக்க முடியும். தயவுசெய்து ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதனைத் தவிர்த்துக் கொள்ளவும்.
(11) க.பொ.த (உ.த) பரீட்சைக்குத் தோற்றும்போது (ஓகஸ்ட 2011) தாய் / தந்தை / பாதுகாவலர் இந்நிதியத்தின் செயற்படும் அங்கத்தவராக இருந்திருத்தல் வேண்டும்.
(12) பரீட்சைக்குத் தோற்றிய மாதத்திற்கு முன்னரான 12 மாதத்திற்குரிய உதவுதொகை பரீட்சைக்குத் தோற்றியபோது (2011 ஆம் ஆண்டு ஓகஸ்ட் மாதம் முடிவடைவதற்கு முன்னர்) தொழில்தருநரினால் செலுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(13) தொழில்தருநரினால் வைப்புச் செய்யப்பட்ட உதவுதொகை தொடர்பான படிவம் II திரட்டுக்கள் சபையினால் பெறப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.
(14) அங்கத்தவர் ஒருவருடைய வயது 70 வயதிற்கு மேற்படுமாயின் செயற்பாடுடைய அங்கத்துவம் 25 வருடங்களாக இருப்பதுடன், அந்த கால எல்லையினுள் உதவுதொகையை மீளப்பெற்றிருத்தல் கூடாது.
(15) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்படிவத்தை 2012.09.14 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கும் வகையில் **புலமைப்பரிசில் உத்தியோகத்தர், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபை, இல.92, கிருள வீதி, நாரஹென்பிட்டி, கொழும்பு -05** என்ற முகவரிக்கு அனுப்பி வைக்கவும்.(தபாலுறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் **"உயர் தரம் - 2011"** எனக் குறிப்பிடுதல் வேண்டும்)
(16) மேற்கூறிய நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யாததும், பூரணப்படுத்தப்படாததும், தெளிவற்றதும், தவறான தகவல்களை உள்ளடக்கியதுமான விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும்.
(17) மாவட்ட மட்டத்தில் அனைத்துத் துறைகளிலும் அதி கூடிய புள்ளிகளைப் பெற்ற 10,000 மாணவர்களுக்கு மட்டுமே நிதி உதவி வழங்கப்படும். பயனாளிகளைத் தெரிவு செய்வதில், ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியச் சபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் எடுக்கப்படும் முடிவே இறுதியானதாகும்.