



වෘත්තීය පුහුණු විෂයමාලාවක්/පාඨමාලාවක් ප්‍රතිතනය කිරීම සඳහා අයදුම් පත්‍රය

තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව

කාර්තලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	ACC/GEN/ APN
------------------------------	-----------------

(අයදුම් පත්‍රය සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර 7වන පිටුවේ සඳහන් උපදෙස් කියවන්න)

අ-කොටස ප්‍රතිතනය සඳහා අයදුම් කල පාඨමාලාවේ විස්තර							
(1) පාඨමාලාවේ නම (දැනට ඇති අයුරු)	(3) ජාතික නිපුණතා සම්මතයේ කේතය						
(2) පාඨමාලාවේ නම (ප්‍රතිතනය අපේක්ෂා කරන)	<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td>S</td><td>0</td><td>0</td><td></td> </tr> </table> <p>පාඨමාලාව ආරම්භකල දිනය dd / mm / yy</p>			S	0	0	
		S	0	0			

ආ-කොටස - පුහුණු ආයතනයේ විස්තර													
(1) පුහුණු ආයතනයේ නම													
(2) ලිපිනය (TVEC ලියාපදිංචි සහතිකයේ ඇති අයුරු) ★ (TVEC ලියාපදිංචි සහතිකයේ පිටපතක් අමුණන්න)	<table border="1"> <tr> <td>දුරකථන අංකය (තිබේ නම්)</td> <td>වැකිස් අංකය (තිබේ නම්)</td> <td>විද්‍යුත් තැපෑල (තිබේ නම්)</td> </tr> <tr> <td>(2.1) ලියාපදිංචි කල දිනය dd / mm / yy</td> <td>(2.2) TVEC ලියාපදිංචි අංකය P [] [] [] [] [] [] [] [] [] []</td> <td>(2.3) කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න A* [] A [] B [] C [] වෙනත්:</td> </tr> <tr> <td colspan="2">පලාත [] දිස්ත්‍රික්කය []</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය []</td> <td></td> </tr> </table>	දුරකථන අංකය (තිබේ නම්)	වැකිස් අංකය (තිබේ නම්)	විද්‍යුත් තැපෑල (තිබේ නම්)	(2.1) ලියාපදිංචි කල දිනය dd / mm / yy	(2.2) TVEC ලියාපදිංචි අංකය P [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	(2.3) කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න A* [] A [] B [] C [] වෙනත්:	පලාත [] දිස්ත්‍රික්කය []			ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය []		
දුරකථන අංකය (තිබේ නම්)	වැකිස් අංකය (තිබේ නම්)	විද්‍යුත් තැපෑල (තිබේ නම්)											
(2.1) ලියාපදිංචි කල දිනය dd / mm / yy	(2.2) TVEC ලියාපදිංචි අංකය P [] [] [] [] [] [] [] [] [] []	(2.3) කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න A* [] A [] B [] C [] වෙනත්:											
පලාත [] දිස්ත්‍රික්කය []													
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය []													
(3) අයිතිය (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)	රජය [] රජයේ සංස්ථාව/අධිකාරිය [] පුද්ගලික අංශය [] රා.නො.ස. අංශය [] පලාත් සභාව [] වෙනත් (කරුණාකර සඳහන් කරන්න):												

ඇ-කොටස - ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම හෝ ඒකක සඳහා වූ සහතික පිලිබඳ විස්තර	
අංකය	(අ) ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම හෝ ඒකක සඳහා වූ සහතික පිලිබඳ විස්තර (උදා..F45S003Q1L2) (ආ) ජාතික නිපුණතා සම්මතයේ ඒකක හා කේත. (උදා.1+3+5+....) (ඇ) ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකමක් ලෙස ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම උදා.Q1L1/None
1	S 0 0 Q L
2	S 0 0 Q L
3	S 0 0 Q L
4	S 0 0 Q L
5	S 0 0 Q L
6	S 0 0 Q L
7	S 0 0 Q L
8	S 0 0 Q L
9	S 0 0 Q L
10	S 0 0 Q L
11	S 0 0 Q L
12	S 0 0 Q L
13	ඒකක සඳහා වූ සහතික පිලිබඳ විස්තර (තිබේ නම්) (උදා.:U10,U11..)

ඈ-කොටස - පාඨමාලා විස්තර හා පුහුණුකිරීමේ ලියාපදිංචි විස්තර	
(1) පුහුණුව සඳහා භාවිතාකරන විෂයමාලාවේ ස්වභාවය (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)	(1.1) *නිපුණතා පාදක විෂයමාලාව [] ► කරුණාකර ඉ-කොටසට ගොස් 1,2,3 කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න
*නිපුණතා පාදක පුහුණුව	(1.2) වෙනත් පිලිගතහැකි විෂයමාලාව [] ► කරුණාකර ඉ-කොටසට ගොස් 1,2,3,4 කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න (කරුණාකර විෂයමාලා සාරාංශයක් අමුණන්න)

ඉ-කොටස - විෂයමාලා හා පාඨමාලා කාලය පිලිබඳ විස්තර

අංකය	(1) මොඩියුල් අංකය	(2) මොඩියුල් නාමය	(3) කාලය (පැය)		(4) අදාල පාඨක විපුෂ්‍යතා සම්මතයේ ඒකක හා කේත.
			නතරීක	ප්‍රායෝගික	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					

සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය			<input type="button" value="▼"/> <input type="button" value="▼"/> [<input type="button" value="▼"/>] + [<input type="button" value="▼"/>]	<input type="button" value="▶"/> [<input type="button" value="▼"/>] පැය <input type="button" value="▶"/> [<input type="button" value="▼"/>] මාස
			<input type="button" value="▶"/> [<input type="button" value="▼"/>] අවුරුදු	

ඊ-කොටස - කර්මාන්ත බද්දි පුහුණු කාලය පිලිබඳ විස්තර

(1). සිසුන් සඳහා කර්මාන්ත බද්දි පුහුණුව ලබාදෙන්නේද (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)		ඔව් [] ► ඊ-කොටසේ සියලු කොටස් සම්පූර්ණ කරන්න			හැර [] ► කරුණාකර උ-කොටසට යන්න		
අංකය	(2). නිපුණතා ඒකකය (උදා: U03)	(3). නිපුණතා අංගය (උදා: 1,3,5..)	(4). පුහුණු කාලය (පැය)	(5). පුහුණුව සැපයෙන්නේ කොහිද? (මෙම ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන්නේම්, කරුණාකර ලැයිස්තුවක් අමුණන්න)			
i							
ii							
iii							
iv							
v							
vi							
සම්පූර්ණ කර්මාන්ත බද්දි පුහුණු කාලය			[] පැය [] මාස ► [] අවුරුදු				

උ-කොටස - පුහුණුකිරීමේ ලියකියවිලි පිලිබඳ විස්තර (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)

1. සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මක් පිලියෙලකොට තිබේද?	ඔව් []	► කරුණාකර <u>ඡායාපිටපතක්</u> අමුණන්න	හැර []
2. සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය සඳහා T1 සැලැස්ම පිලියෙලකොට තිබේද?	ඔව් []	► කරුණාකර <u>එක් මොඩියුලයක</u> ඡායාපිටපතක් අමුණන්න	හැර []
3. සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය සඳහා T2 සැලැස්ම පිලියෙලකොට තිබේද?	ඔව් []	► කරුණාකර <u>එක් මොඩියුලයක</u> ඡායාපිටපතක් අමුණන්න	හැර []
4. සතිපතා කාලසටහන් පිලියෙලකොට තිබේද?	ඔව් []	► කරුණාකර <u>එක් සතියක</u> ඡායාපිටපතක් අමුණන්න	හැර []
5. සිසුන්ගේ ඇගයීම් පරීක්ෂකවරුන්ගේ ලැයිස්තුව පවත්වාගෙන යන්නේද?	ඔව් []	► කරුණාකර <u>එක් නියැදියක</u> ඡායාපිටපතක් අමුණන්න	හැර []
6. සිසුන්ගේ ප්‍රගතිවාර්තා පොත් පවත්වාගෙන යන්නේද?	ඔව් []		හැර []

ඌ-කොටස (අ) - පුහුණු පහසුකම් පිලිබඳ විස්තර

1. පංතිකාමර සංඛ්‍යාව	[]	► එක් සිසුවෙකුට න්‍යායික පුහුණුව සැපයීම සඳහා ඇති පංතිකාමර ඉඩකඩ	[]	ව.මී.
2. මෙම පාඨමාලාව සඳහා ඇති වැඩිහල් සංඛ්‍යාව	[]	► එක් සිසුවෙකුට ප්‍රායෝගික පුහුණුව සැපයීම සඳහා ඇති පංතිකාමර ඉඩකඩ	[]	ව.මී.
3. රසායනාගාර සංඛ්‍යාව (අදාල නම්)	[]	► එක් සිසුවෙකුට ප්‍රායෝගික පුහුණුව සැපයීම සඳහා ඇති පංතිකාමර ඉඩකඩ	[]	ව.මී.
4. වෙනත්(සඳහන් කරන්න):				

උප-කොටස (ආ) - පාඨමාලාව සඳහා ඇති යන්ත්‍ර හා උපකරණ පිලිබඳ විස්තර (කරුණාකර ජායාපිටපත් ඇමිණීමෙන් වලකින්න. අදාළ විස්තර පහත සඳහන් කරන්න)

අංකය	යන්ත්‍ර හා උපකරණ නාමය	මූලික පිරිවිතර	පාවිච්චි කරන ප්‍රමාණය	හාවිතා කරන පැය ගනන
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				

උප-කොටස (ඇ) - පාඨමාලාව සඳහා ඇති මෙවලම් පිලිබඳ විස්තර (මෙවලම් කාණ්ඩය) උද. දැව ක්‍රමානුකූල සඳහා භාවිතාකරන මෙවලම් කාණ්ඩ)

අංකය	මෙවලම් කාණ්ඩයේ නම	පාවිච්චි කරන ප්‍රමාණය	හාවිතා කරන පැය ගනන
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

උප-කොටස (අ) - වෙනත් පහසුකම්			
i. ප්‍රමාදායක පහසුකම්	ඔව් []	නැත []	v. න්‍යායික පුහුණුව සැපයීම සඳහා ගුරු-ශිෂ්‍ය අනුපාතය [:]
ii. සේදුම් කාමර	ඔව් []	නැත []	vi. ප්‍රායෝගික පුහුණුව සැපයීම සඳහා ගුරු-ශිෂ්‍ය අනුපාතය [:]
iii. ආලෝකය/විදුලිබල සැපයුම	ඔව් []	නැත []	vii. එක් පාඨමාලාවකට බඳවා ගතහැකි සිසුන් සංඛ්‍යාව []
iv. ආරක්‍ෂක විධිවිධාන	ඔව් []	නැත []	viii. අයදුම්පත යොමුකරන විට පාඨමාලාවේ සිටි සිසුන් සංඛ්‍යාව []

වී-කොටස - පාඨමාලාව සඳහා ඉගැන්වීමෙහි නියුතු ගුරුමණ්ඩලයේ විස්තර (කරුණාකර ගුරුමණ්ඩලයේ එක් එක් ගුරුවරයාගේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීම පිණිස පිටපත් තොරතුරු සහ අදාළ සහතික පිටපත් අයදුම්පතට අමුණන්න)

අංකය	නම	තනතුර	ලබාගෙන ඇති ඉහලම අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම්	කර්මාන්ත පලපුරුද්ද (වර්ෂ)	ඉගැන්වීමේ පලපුරුද්ද (වර්ෂ)	උගන්වන විෂය/මොඩියුලය	උගන්වන/කර පෙන්නුම් කලයුතු පාඨ (පැය)
1							
2							
3							
4							

ඉහත ලබාදී ඇති ඉඩකඩ පුමාණවත් නොවන්නේ නම් මෙම ආකෘතිය අනුව සකසාගත් වගුවක් අමුණන්න

ඒ-කොටස (අ) - පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් **ඒ-කොටස (ආ) - පාඨමාලාව සඳහා බඳවාගැනීමේ ක්‍රමවේදය**
(කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)

1. පාඨමාලාව සඳහා ඇතුළත්වීමේ අවම අධ්‍යාපනික/නිපුණතා සුදුසුකම්:	1. අභියෝගතා/ඇතුළත්වීමේ පරීක්ෂණයක් පමණි ඔව් [] නැත []
2. වයස සීමාව: [] අවුරුදු	2. අභියෝගතා/ඇතුළත්වීමේ පරීක්ෂණයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණි ඔව් [] නැත []
3. වෙනත් :	3. සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පමණි ඔව් [] නැත []
	4. වෙනත් :

ඔ-කොටස - සහතික ලබාදීම (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)

1. සිසුන් සඳහා ඔබ ආයතනයෙන් සහතිකයක් ලබා දෙන්නේද?	ඔව් []	▶ කරුණාකර ජායාපිටපතක් අමුණන්න	නැත []
2. පාඨමාලාව අවසන් කල සිසුන්ට රැකියා ලැබීම පිලිබඳ සම්පූර්ණ පැවැත්වීම කරන්නේද?	ඔව් []		නැත []
3. වෙනත්:			

ඕ-කොටස - තත්ත්ව කලමණාකරණ පද්ධතිය පිලිබඳ විස්තර (QMS) - තිබේ නම්

(1). ඔබ ආයතනය තුළ තත්ත්ව කලමණාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර තිබේද? (කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)	ඔව් [[] නැත [] ▶ ඕ-කොටස (2)ට යන්න ▶ ක-කොටසට යන්න	(2). තත්ත්ව කලමණාකරණ පද්ධතියේ (QMS) ස්වභාවය (කරුණාකර √ ලකුණ දමා ▶ ▶ ඕ-කොටස (3) ට යන්න TVEC-QMS [] SLSI [] ISO [] Other :
	(3) ස්ථාපිත කල දිනය සම්පූර්ණ කල විගණන සංඛ්‍යාව අවසාන විගණනය කල දිනය dd / mm / yy [] dd / mm / yy	

ක-කොටස (අ) - ප්‍රතිතන ඇගයීම සඳහා ගෙවීම	
අයදුම්පත භාරදීමේ ගාස්තුව රු.100.00	ගෙවන ලද මුදල ගාස්තුව රු.
ඇගයීම් ගාස්තුව රු. 2,000.00 <small>(කලින් දැනුම්දීමකින් තොරව මෙම ගාස්තු වෙනස් වියහැකිය)</small>	<small>(අකුරින් ලියන්න)</small>
ගෙවීමේ ක්‍රමය	මුදල් ඇණවුමකින් ගෙවන්නේ නම්, කොමිෂන් සභාවේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) නමට ලියා ගෙවන කාර්යාලය නාරාහේන්පිට ලෙස සඳහන් කොට අයදුම්පත සමග භාරදෙන්න.
මුදලින් [] ▶ කරුණාකර ලදුපතේ අංකය සඳහන් කරන්න []	
* මුදල් ඇණවුමකින් [] ▶ කරුණාකර අංකය සඳහන් කරන්න []	
වෙනත්:	
*අදාල ගාස්තු ගිණුමට බැරවූ පසුව ප්‍රතිතන ඇගයීම් සිදුවන බව කරුණාවෙන් සලකන්න.	

ග-කොටස - ලියකියවිලි පරීක්ෂා කිරීමේ ලැයිස්තුව(මෙම කොටස අනිවාර්යයෙන් පිරවිය යුතුය) <small>(කරුණාකර √ ලකුණ දමන්න)</small>			කාර්යාලය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි	
1) අයදුම්පතේ සියළු කොටස් ඔබ පිරවුයේද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
2) විෂයමාලා සාරාංශය ඇමුණුවාද? (නිපුණතා පාදක නොවන විෂයමාලාවක් භාවිතා කරන්නේ නම්)	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
3) කර්මාන්ත බද්ධ පුහුණුව සැපයීම පිළිබඳ ගිවිසුම් පිටපත් ඇමුණුවාද? (අදාල නම් පමණි)	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
4) සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
5) එක් මොඩියුලයක් සඳහා සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය ඇතුළත්කොට සැකසූ T1 සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
6) එක් මොඩියුලයක් සඳහා සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය ඇතුළත්කොට සැකසූ T2 සැලැස්මේ පිටපතක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
7) එක් සතික සඳහා සකස්කල සහතික කාලසටහනක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
8) සිසුන්ගේ ඇගයීම් පරීක්ෂාකිරීමේ ලැයිස්තුවේ එක් නියැදියක ජායාපිටපතක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
9) ආයතනය පිහිටි ප්‍රදේශය, ආයතනයට ලඟාවන මාර්ගද ඇතුළත්කොට සැකසූ විස්තරාත්මක දළසටහනක් (ලඟම නගරයේ සිට ඇති දුර ද දක්වමින්) ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
10) පාඨමාලාව සඳහා ඉගැන්වීමේ නියුතු ගුරුමණ්ඩලයේ සුදුසුකම් සනාථ කිරීම පිණිස පිටදුන්න තොරතුරු සහ අදාල සහතික පිටපත් අයදුම්පතට ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
11) සිසුන් සඳහා ඔබ ආයතනයෙන් ලබාදෙන සහතිකයේ ජායාපිටපතක් ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []
12) ප්‍රතිතන ඇගයීම සඳහා ගෙවීම් ලියකියවිලි ඇමුණුවාද?	ඔව් []	නැත []	ඔව් []	නැත []

ඉහත උපදෙස් අනුව ක්‍රියාකිරීමට අපොහොසුවීම ඇගයීම් කටයුතු ප්‍රමාදවීමට හේතුවේ.

සටහන: ඉහත ලියකියවිලි පිළිවෙලට අමුණන්න

ප්‍රතිඥාව	මෙම ප්‍රකාශය ප්‍රධාන අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කලයුතුය.
------------------	-------------------------------------------------------

මෙම අයදුම්පත අත්සන් කිරීම තුළින්:

මෙම අයදුම්පත තුළ හා එය සමග ඇතුළත්කොට ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

මෙම අයදුම්පත ඇගයීම සඳහා අවශ්‍යවන යම් විමසීම් කිරීමට කොමිෂන් සභාවට මම මෙයින් බලය පවරමි.

අයදුම්කරුගේ නම <small>(ආයතන ප්‍රධානියා)</small>		නිල මුද්‍රාව
අයදුම්කරුගේ අත්සන <small>(ආයතන ප්‍රධානියා)</small>		Official stamp
දිනය	dd / mm / yy	

<p>අයදුම් පත කොමසල යුක්තේ : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව “නිපුණතා පියස”, තෙවන මහල 354/2, ඇල්විට්හල මාවත, කොළඹ 05.</p> <p>අයදුම්පත බහා වචන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙලවරේ ප්‍රකීර්ත අයදුම්පත"යන වචන සඳහන් කරන්න.</p>	<p>ඇමතිමි: අධ්‍යක්ෂ (පාඨමාලා ප්‍රකීර්ත හා පුහුණු සම්මත) දු.ක. :011-5349291 Ex:15, 011-2555045/011-2555031/011-5367713 පැක්ස් :011-2555007 විද්‍යුත් තැපෑල: info@tvec.gov.lk වෙබ් අඩවිය :www.tvec.gov.lk</p>
<p>කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි</p>	
<p>මූලික ඇගයුම්කරුගේ නම: _____ අත්සන : _____ දිනය : dd /mm /yy විශේෂ සටහන් (ඇතොත්): _____</p>	

අයදුම් පත පිරවීම සඳහා උපදෙස් :

අ-කොටස :

- අයදුම්පතේ අ-කොටස (1) හි පාඨමාලාවේ නම දැනට ඇති අයුරු සඳහන් කරන්න. උද. : NCECP –Fitter Machinist.
- අයදුම්පතේ අ-කොටස (2) පිරවීමට පෙර අදාළ ජාතික නිපුණතා සම්මතය කියවා නිසි පාඨමාලා නම සඳහන් කරන්න. උද. Eg: Machinist
- අයදුම්පතේ අ-කොටස (3) පිරවීම සඳහා අදාළ ජාතික නිපුණතා සම්මතයෙහි මුල්පිටුව කියවන්න.

ආ-කොටස :

- අයදුම්පතේ ආ-කොටසෙහි (2.1), (2.2) සහ (2.3) කොටස් පිරවීම සඳහා, කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත්කරන ලද පුහුණු ආයතනයක් ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය කියවන ලෙස අයදුම්කරුගෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.

ඇ-කොටස :

- අයදුම්පතේ ඇ-කොටසෙහි (අ) සහ (ආ) කොටස් පිරවීම සඳහා, අදාළ ජාතික නිපුණතා සම්මතය කියවා NVQ මට්ටම් පිළිබඳ තොරතුරු සොයාගන්නා ලෙස අයදුම්කරුගෙන් කරුණාවෙන් ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ.
- අයදුම්පතේ ඇ-කොටසෙහි (ඇ) පිරවීම සඳහා ඇ-කොටස හා ඉ-කොටසට අදාළ තොරතුරු රැස් කරන්න.

ඈ-කොටස හා ඉ-කොටස :

- ඔබ අයදුම්පතේ ඇ-කොටසෙහි (1.1) තෝරා ගත්තේ නම්, කරුණාකර "matching-sheet" හි සඳහන් මොඩියුල අංක ඉ-කොටස (1) සඳහාද, මොඩියුල නාමය ඉ-කොටස (2) සඳහා සහ ඉ-කොටස (3) පාඨමාලා කාලය පිළිබඳ විස්තර (පැය වලින් ලබාගැනීම සඳහා) නිපුණතා පාදක විෂයමාලාවද කියවන්න.
- ඔබ අයදුම්පතේ ඇ-කොටසෙහි (1.1) තෝරා ගත්තේ නම්, කරුණාකර අදාළ ජාතික නිපුණතා සම්මතය සහ නියමිත විෂයමාලාව කියවා අවශ්‍ය පරිදි මොඩියුල පිලියෙල කරන්න. අනතුරුව ඉ-කොටසෙහි (1) කොටස, (2) කොටස සහ (3) කොටස සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු කාලය සහ (4) කොටසට අවශ්‍ය ජාතික නිපුණතා සම්මතයේ කේත සකසාගන්න. .
- (අයදුම්පතේ ඉ-කොටසෙහි (1) කොටස, (2) කොටස (3) කොටස සහ (4) කොටස පිරවීම අනිවාර්යවේ.)

ඊ-කොටස :

- අයදුම්පතේ ඊ-කොටසෙහි (2) සහ (3) කොටස් පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු අදාළ ජාතික නිපුණතා සම්මතය කියවා ලබාගත හැකිය. අයදුම්පතේ ඊ-කොටසෙහි (5) කොටස තුළ පුහුණුව සපයන ස්ථානය සඳහන් කරන්න. උද. විදුලිබල මණ්ඩලය, ගාල්ල.

උ-කොටස :

- අයදුම්පතේ මෙම කොටසෙහි සම්පූර්ණ පාඨමාලා කාලය සඳහා පුහුණුව සැපයීමේ ලියකියවිලි පිලියෙල කොට වත් මොඩියුලයක් සඳහා නියැදියක් අයදුම්පත සමඟ ඉදිරිපත් කලයුතුය.

ඌ-කොටස :

- ඌ-කොටසෙහි (ආ) සහ (ඇ) කොටස් වල වක සිසුන් කණ්ඩායමක් සඳහා පාඨමාලාව තුළ මෙවලම් භාවිතය කරන පැය ගනන සඳහන් කරන්න.


එ-කොටස :

- අයදුම්පතේ මෙම කොටසෙහි මෙම පාඨමාලාව තුළ ඉගැන්වීමේ නියැලී ගුරුමණ්ඩලයේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

ඵ-කොටස :

- අයදුම්පතේ මෙම කොටසෙහි මෙම පාඨමාලාවට ඇතුළත්වීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් උද. අ.පො.ස.(සා.පෙ.) මෙන්ම නිපුණතා අවශ්‍යතා සඳහන් කරන්න.

**ඔබට අවශ්‍ය සියළු තොරතුරු පහත දැක්වෙන ලිපිනයෙන් හා දුරකථන අංක මගින් ලබාගත හැකිය.*
තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව, “නිපුණතා පියස”, තෙවන මහල 354/2, ඇල්විට්හල මාවත, කොළඹ 05.
දු.ක.:011-5349291 දිගුව:15/ 011-2555045/ 011-2555031/ 011-5367713/ පැක්ස් 011-2555007 වෙබ් අඩවිය :www.tvec.gov.lk විද්‍යුත් තැපෑල : info@tvec.gov.lk

	<p>Document No TVEC/S&A/ACC-1</p>	<p>Issue 0 of 01 October 2004</p>	<p>Revision Date 10 August 2007</p>	<p>Revision No:1</p>	<p>Page 7 of 7</p>
-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	---------------------------------------	-----------------------------------------	----------------------	--------------------