

ජාතික ආපදා සහන සේවා මධ්‍යස්ථානය
ආපදාවක් නිසා හානියට පත්වූ නිවාසයක් සඳහා නිවාස සහනාධාර ලබාදීම

දිස්ත්‍රික්කය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය ගමේ නම

සිදුවී ඇති ආපදාව ආපදාව සිදුවූ දිනය

(මෙම කොටස ඉල්ලුම්කරු විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය)

1. ඉල්ලුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම
2. ජාතික හැඳුණුම්පත් අංකය
3. ලිපිනය
4. තාවකාලික රැඳවුම් ස්ථානයක හෝ ශ්‍රාතින්ගේ නිවාසයක රැඳී සිටින්නේ නම් එහි ලිපිනය
.....
5. ඉල්ලුම්කරුගේ පවුලේ සාමාජික සංඛ්‍යාව
6. ඉල්ලුම්කරුගේ රැකියාව
7. මාසික ආදායම

රැකියාවෙන්	රු.
වෙනත් මාර්ගවලින්	රු.
එකතුව	රු.
8. ඉල්ලුම්කරුට අයත් දේපල පිළිබඳ විස්තර (ගොඩ/මඩ ඉඩම්, වෙනත් ව්‍යාපාර ආදිය)
.....
9. හානියට පත් නිවාසයේ හිමිකාරත්වය පිළිබඳ විස්තර (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)
 - 9.1. නිවස ඉල්ලුම්කරු සතුය
 - 9.2. නිවස ඉල්ලුම්කරුගේ භාර්යාව / ස්වාමිපුරුෂයා සතුය
 - 9.3. නිවස ඉල්ලුම්කරුට මවට/පියාට අයත්ය
 - 9.4. වෙනත්
10. හානියට පත් නිවාසය ඉදිකර ඇති ඉඩමේ අයිතිය පිළිබඳ විස්තර
.....
11. හානියට පත් නිවාසයේ/නිවසේ කොටසෙහි දළ වටිනාකම රු
12. හානියට පත්වූ නිවාසය සඳහා මීට පෙර අවස්ථාවලදී නිවාස සහනාධාර ලබාගෙන තිබේද ? එසේ ලබාගෙන ඇත්නම්,
ලබාගත් සහනාධාර මුදල් ප්‍රමාණය
13. ඉහත විස්තර සඳහන් නිවාසය දින ඇති වූ (ආපදාව) නිසා
සම්පූර්ණ වශයෙන් / අර්ධ වශයෙන් හානියට පත්ව ඇත.

මෙහිින් ඉහත සඳහන් කර ඇති සියළු තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට සහතික කරමි. ඉහත සඳහන් ආපදාවෙන් සම්පූර්ණ/අර්ධ වශයෙන් විනාශ වී ඇති නිවාසය නැවත ඉදිකර ගැනීමට ආර්ථික හැකියාවක් මා හට / මගේ පවුලේ අයට නොමැත. සියළුම මාර්ගවලින් ලැබෙන මාගේ පවුලේ මාසික ආදායම රුපියල් ට අඩු බැවින්, නිවාස සහනාධාරය ලබාදෙන ලෙස ඉල්ලමි.

දිනය

.....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

(ග්‍රාම නිලධාරී හෝ වාර්තා කරන නිලධාරියා විසින් සම්පූර්ණ කල යුතුය)

14. දින ඇති වූ ආපදාව නිසා ඉහත සඳහන් විස්තර කර ඇති නිවාසය සම්පූර්ණ / අර්ධ වශයෙන් විනාශ වී ඇත. විනාශ වූ නිවාසය හිමිකරුගේ සියළුම මාර්ගවලින් මාසිකව ලැබෙන ආදායම (ඔහුගේ පවුලේ සාමාජිකයින්ගේද ඇතුළුව) රුපියල් කි. නිවාසයට දළ වශයෙන් රුපියල් අලාභයක් සිදුවූ බව තක්සේරු කරන අතර, අයදුම්කරු අඩු ආදායම්ලාභියෙකු වන/නොවන බැවින්ද නිවාස සහනාධාරය ලබාදීම සුදුසු/නුසුදුසු බව වාර්තා කරමි.

15. මෙයට පෙර නිවාස සහනාධාරය ලබාදී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ විස්තර

16. හානි වූ නිවාසය පිළිබඳ තොරතුරු

හානියට පත් නිවාසයේ ස්වාභාවය		අත්තිවාරම්		බිත්ති		වහලය	
තාවකාලික		තාවකාලික		වර්ච්චි බිත්ති		තාවකාලික	
අර්ධ ස්ථිර				මැටි බිත්ති		අර්ධ ස්ථිර	
ස්ථිර		ස්ථිර		ගඩොල්		ස්ථිර	

17. නිවාසයට සිදුවූ හානි පිළිබඳ විස්තර

.....

අත්සන :

ග්‍රාම නිලධාරී හෝ වාර්තා කරන නිලධාරියාගේ නම

තනතුර දිනය

(නිවාස කමිටුව විසින් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා)

18. දින සිදුවූ

..... ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ අංක

..... දරණ නිවස සම්පූර්ණ / අර්ධ වශයෙන් හානි වී ඇති බව

..... (නම) (තනතුර)

වාර්තා කර ඇත.

ඉහත නිවස පරීක්ෂා කර බැලූ අතර, නිවාසයට පහත සඳහන් හානි සිදුවී ඇති බව තීරණය විය. ඒ අනුව පහත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරමු.

(අ) හානි වූ නිවාස ස්ථිර/අර්ධ නිවාසයක් වන අතර, වයස සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ඇත. ආපදාව නිසා රු. ක අලාභයක් දළ වශයෙන් නිවාසයට සිදුව ඇත. ඉල්ලුම්කරුගේ මාසික ආදායම රුපියල් කට වඩා අඩු බැවින්, රුපියල් නිවාස සහනාධාරයක් නිර්දේශ කරමි.

(ආ) නිවාසයේ එක් එක් කොටස්වලට සිදුවී ඇති හානි.

අත්තිවාරම	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ හැකි පරිදි හානි වී ඇත	
	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ නොහැකි පරිදි විනාශ වී ඇත	
	හානි වී නොමැත	
බිත්ති	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ හැකි පරිදි හානි වී ඇත	
	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ නොහැකි පරිදි විනාශ වී ඇත	
	හානි වී නොමැත	
වහලය	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ හැකි පරිදි හානි වී ඇත	
	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ නොහැකි පරිදි විනාශ වී ඇත	
	හානි වී නොමැත	
කපරාරුවට/ගෙබිම	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ හැකි පරිදි හානි වී ඇත	
	ප්‍රතිසංස්කරණය කළ නොහැකි පරිදි විනාශ වී ඇත	
	හානි වී නොමැත	

නිවාසයේ ඉහත කොටස/කොටස් විනාශ වී ඇති බැවින්, රුපියල්
 නිවාස සහනාධාරයක් නිර්දේශ කරමු.

(ඇ) පහත හේතූන් නිසා නිවාස සහනාධාරය නිර්දේශ නොකරමු. (අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න)

- I. අයදුම්කරුගේ මාසික ආදායම ආදායම් සීමාවට වඩා ඉතා ඉහල වේ
- II. හානියට පත් නිවාසයේ නිත්‍යානුකූල අයිතිය අයදුම්කරුට නොමැත
- III. ආපදාව නිසා නිවාස සහනාධාර ගෙවීමට ප්‍රමාණවත් භානියක් සිදුවී නොමැත
- IV. හානියට පත් නිවස පදිංචි නිවසක් නොවේ
- V. (වෙනත්)

කමිටු සාමාජිකයින්ගේ නම්

අත්සන

- 1.
- 2.
- 3.

දිනය :

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අනුමත කිරීම සඳහා)

..... දින සිදුවූ ආපදාවෙන්
සම්පූර්ණ /අර්ධ වශයෙන් හානි සිදුවී ඇති නිවාසය සඳහා නිවාස කමිටු සාමාජිකයින් විසින් නිර්දේශ කර
ඇති රුපියල් ක නිවාස සහනාධාරය ගෙවීම අනුමත කරමි/නොකරමි.
(අනුමත නොකරන්නේ නම් හේතු සඳහන් කරන්න)

.....
.....
.....
.....
.....

නිවාස සහනාධාර මුදල එකවර / වාරික ගෙවිය යුතුය.

- පළමු වාරිකය රු. :
- දෙවන වාරිකය රු. :
- තෙවන වාරිකය රු. :

දිනය

.....
**ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ අත්සන හා
හිල මුද්‍රාව**