

### ඉඩම් ලේඛන පිරික්සා බැලීම සඳහා ඉල්ලුම් පත්‍රය

අංකය : \_\_\_\_\_

ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙතය.

\_\_\_\_\_ හි පදිංචි

වන මම

පහත විස්තරයට ඇති ඉඩම/ඉඩම් ලියාපදිංචිකර තිබෙන සටහන් පිරික්සා බැලීම සඳහා එහිම සඳහන් කොට ඇති ඉඩම් ලේඛනය/ලේඛන සහ ඒට අදාළ පවුලුද කාර්යයන්<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ ක් සම්බන්ධයෙන් පිරික්සීමට අවසර ඉල්ලමි.

2. එකී ඉඩම් ලේඛන සම්බන්ධ කටයුත්තක් ඇතුළු මා කීකා සිටින්නෙ<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

වසයෙහි/සඳහායි.

3. දෙපාර්තමේන්තුවට අය වියදුණු ආර්ථික විකෘතියේ රු. <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ ක් වර්තා වලංගු මුද්දර මෙයට අලවා ඇත.

4. මා වෙනුවෙන් මෙම ලේඛන පිරික්සීමට<sup>4</sup> \_\_\_\_\_ බලය දෙමි.<sup>2</sup>  
එම බලතලය මට අමුණා එවමි.

ඉල්ලුම් කරන දිනය \_\_\_\_\_

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

ආර්ථික විකෘතියේ කරන්නා

[තම, මාසිම්, ප්‍රමාණය සහ පිහිටීම (ගම්, නගරය, විවිධ, වසම හා පස්සුව, කොට්ඨාසය) ආදිය]

පිරික්සීමට උවමනා කරන ඉඩම් ලේඛන :-

කොට්ඨාසය	වෙළුම - අංක	පිටු අංක	කොට්ඨාසය	වෙළුම අංක	පිටු අංක
1			5		
2			6		
3			7		
4			8		

සාක්ෂි ලිය කටයුතු

අවසර දෙන රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ නියෝගය

1. පිරික්සීමේ ආර්ථික විකෘතියේ රු. \_\_\_\_\_

රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කෙටි අත්සන

<sup>1</sup> "කාර්යයන්" නමින් - ගණිතමය හෝ සුචාර්ය කීසස්ද සනුචෙත් වශයෙන් සඳහන් කරන්න.

<sup>2</sup> ඉල්ලුම්කරුට ඇති සම්බන්ධය - උද. වශයෙන් : පිරික්සීම කරනුයේ ඉඩම/ඉඩම් අයිතිකරු, වසයෙහිද නැතහොත් හවුලක් සඳහාද යනාදී වශයෙනි හවුලක් නම් හවුලාංකය, ඉල්ලුම්කරු නියෝජිතයෙකු වශයෙන් ක්‍රියාකරන්නෙකු සමඟ ඉඩම් අයිතිකරු/වෙනත් සම්බන්ධයක් ඇති අය වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලය දෙන ලියමනක් මට ඇමණිය යුතුය.

<sup>3</sup> ආර්ථික විකෘතිය - එක කාර්යයක් සම්බන්ධයෙන් ලේඛනයක් පිරික්සීමට රු. 2 50 ය.

<sup>4</sup> ඉල්ලුම්කරු මි පිරික්සීමේ කරන්නෙ නම් 4 වැනි රෙදිය සපා කරන්න.

Space for stamps tendered as fees

**APPLICATION FOR SEARCH OF LAND REGISTERS**

No. \_\_\_\_\_

To REGISTRAR OF LANDS \_\_\_\_\_

1. I \_\_\_\_\_ of \_\_\_\_\_ do hereby apply to have access to the register/register<sup>1</sup> specified below, and to the connected indexes, for the purpose of searching for entries affecting the property described below, in connection with \_\_\_\_\_ transaction/s.

2. I am interested in the above-mentioned register/register<sup>1</sup> as \_\_\_\_\_

3. I affix uncanceled stamps of the value<sup>3</sup> of Rs. \_\_\_\_\_ in payment of departmental fees.

4. I authorise Mr./Mrs. \_\_\_\_\_ to conduct the search on my behalf<sup>2</sup>

A letter of authority is attached.

\_\_\_\_\_  
*Signature of Applicant.*

Date of Application \_\_\_\_\_

**Particulars of Property**

[Name, boundaries, extent & situation (specifying village, town, street & ward, pattu, korale or other division and district)]

**Registers required for search:-**

	Division	Vol. No.	Folio No.		Division	Vol. No.	Folio No.
1				5			
2				6			
3				7			
4				8			

**STEPS TAKEN IN THE OFFICE**

1. Fee for search \_\_\_\_\_
2. Order of Registrar allowing application

\_\_\_\_\_  
*Initials of Registrar.*

<sup>1</sup> Give number of transactions.

<sup>2</sup> Ground of interest, e.g., whether applicant is the owner of property or whether search is made regarding a Court Case, if so, give Case No. .... If the applicant acts as agent, a letter of authority from the principal/connected party should be annexed.

<sup>3</sup> The scale of fees is:- For each transaction Rs. 2.50

<sup>4</sup> Para 4 to be struck-off if applicant makes the search himself.